



# Система Тоталити

Автоматизированная информационная  
система управления процессами  
и ресурсами организации

<https://totality.ru>

## Назначение:

- Предоставление полного инструментария управления задачами, бюджетом, договорами, документооборотом, проектами, персоналом и календарем в едином информационном пространстве;
- Цифровизация процессов и совершенствование способов коммуникации и взаимодействия персонала;
- Автоматизация и повышения скорости и удобства выполнения рутинных процедур (информирование, напоминания, уведомления, рассылки).

## Кому:

Система подходит малым, средним и крупным предприятиям практически любых сфер деятельности и позиционируется как универсальный инструмент для поддержки руководителей всех уровней: от дирекции предприятия до руководителей подразделений и линейных работников в процессах постановки и исполнения задач как хозяйственного, так и административно-организационного характера.



## Проекты и задачи

«А мне эту информацию не передали, я не в курсе»

«Оказывается он в отпуске, а меня не предупредили»

Долгие скучные совещания



## Экономика и финансы

Пол дня искали (ждали пока пришлют) договор (или аналогичный документ)

Свод бухгалтерской отчетности в конце квартала и данные по реализации



Компания



## Рутинные операции

Новичкам повторяем одно и то же по 100 раз

«Принтер не работает, к кому обратиться?!»

Постоянные элементарные ошибки



## Коммуникации

Не созвонился с коллегой, он все время занят

«Пришли мне карточку контрагента»

«Дай, плиз, контакт Маши из Ромашки»

*...и так далее...*

## Ограничения:

- Упущенные:
  - время
  - деньги
  - возможности
- Кризис роста
- Разочарования и демотивация

**Низкая  
производительность  
труда**

## Цель менеджмента:

сделать систему управления, которая была бы естественным продолжением реальных процессов, которая снимает рутину, помогает хорошим практикам и вытесняет плохие.



## Процессный подход:

- учет
- планирование
- организация
- мотивация
- контроль
- анализ

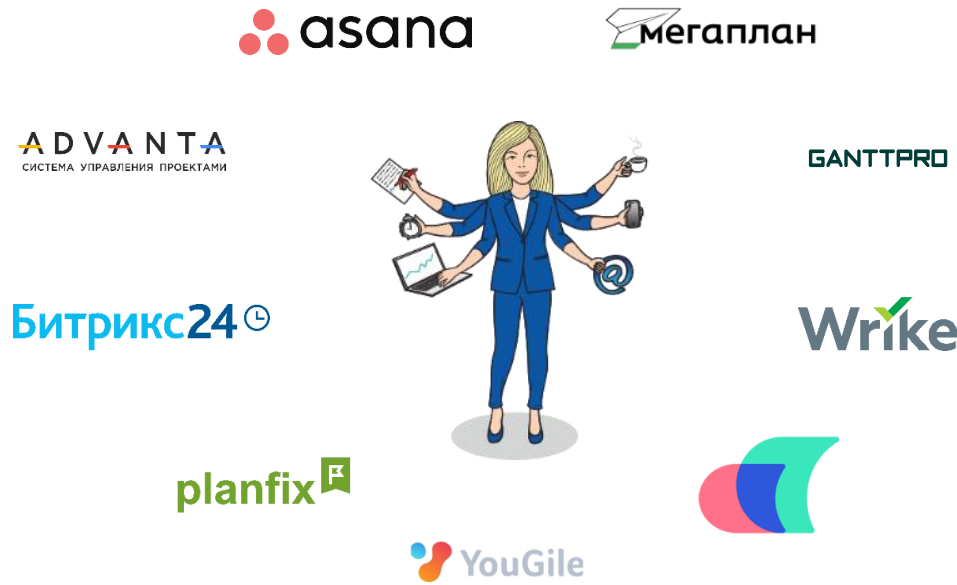
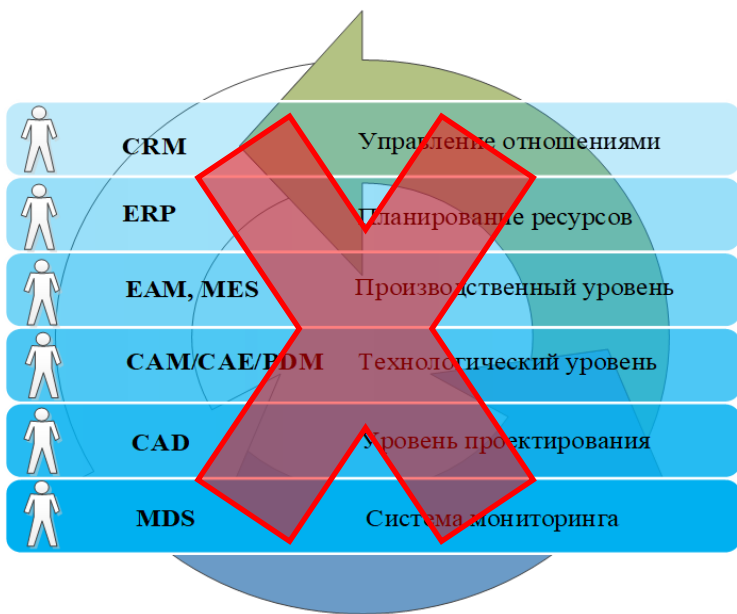


**Фредерик Тейлор (1856-1915)**  
«Принципы научного менеджмента»  
«Управление предприятием»



**Анри Файоль (1841-1925)**  
6 типов деятельности предприятия  
и 14 принципов управления

# Автоматизация – одно из важнейших средств эффективного управления



## Анализ существующих систем поддержки процессов управления. Зачастую:

- Нет полного покрытия всех процессов управления (задачи, проекты, финансы, документы)
- В системе жестко зашиты определенные процессы, часто не соответствующие сложившимся в моей компании
- трудоемкость и цена эксплуатации, развития и синхронизации парка решений разных поставщиков довольно высоки

# Управленческая инновация – единое цифровое пространство управления



Владелец, директор,  
руководитель



Управленец,  
менеджер

01  
10

Программист,  
маркетолог,  
дизайнер, аналитик



Системный  
администратор



Экономист, бухгалтер,  
специалист по учету  
активов, кадрам



Юрист / специалист  
договорного /  
тендерного отдела



Специалист  
пресс-службы  
и внутренних  
коммуникаций



Канцелярия  
и документооборот

## ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- 🗄️ Проекты
- ☰ Задачи
- 📍 Информирование
- 📅 Календарь

## ДОКУМЕНТООБОРОТ

- ✉️ Канцелярия
- ⬇️ Входящие
- ⬆️ Исходящие
- 📄 ОРД
- 📄 Приказы
- 🕒 Согласование
- ☰ Номенклатура
- 🗄️ Архив

## КОМПАНИЯ

- 👤 Орг. структура
- 📄 Контрагенты
- 📈 Аналитика
- 📄 CRM
- 🌐 Сайт



## АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

- 📄 ИТ-ресурсы
- 👤⚙️ Процессы и НСИ
- 👤 Пользователи

## ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

- 📄 Договоры
- 📄 Доходы, расходы
- 📄 Бюджет
- 💻 ТМЦ и активы
- 🔑 Торги и конкурсы
- 🏠 Закупки

## ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

- 🗣️ Поддержка
- 📄 Базы знаний
- 📍 Мотивация
- 👤 Персональный профиль



# Оперативное управление



## Единый открытый каталог всех подразделений и работников

Орг. структура ⓘ (10) Показывать по:

НАИМЕНОВАНИЕ	РУКОВОДИТЕЛЬ (КОЛИЧЕСТВО РАБОТНИКОВ)	
[-] ООО "Тоталити" – ООО "Тоталити"	🏠 Администратор С. (4)	↑
↳ [+ Отдел маркетинга – Отдел маркетинга	🏠 Попов М.А. (1)	↑
↳ [- Финансово-юридический отдел – Финансово-юридический отдел	🏠 Соколова Л.А. (3)	↑
↳ [+ Бухгалтерия – Бухгалтерия	🏠 – (0)	↑
↳ [+ Кадровый отдел – Кадровый отдел	🏠 – (0)	↑
↳ [+ Офис, закупки, сеть, серверная – Офис, закупки, сеть, серверная	🏠 – (0)	↑
↳ [- Департамент информационных систем - ДИС – Департамент информационных систем - ДИС	🏠 Лукьянов Г.С. (1)	↑
↳ [+ IT-Сопровождение – Отдел сопровождения информационных систем	🏠 – (0)	↑
↳ [+ Управление разработками – Управление разработок информационных систем	🏠 – (0)	↑
↳ [+ Оперативное управление – Оперативное управление	🏠 Смирнов И.Я. (1)	↑

**Иерархия и страницы подразделений:**  
контакты, руководитель, описание  
сферы деятельности

**Штатные и привлекаемые сотрудники,  
их анкетные данные:** должность,  
место в структуре, график работ.

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

Организация работ

Информирование

Проекты

Календарь

## Открытость коллег, скорость и качество оперативного управления

52, строение 3

Сидоров Михаил Иванович ♂

Организации  
★ ООО "Тоталити" – Генеральный директор

Телефоны  
★ +7(001)999-00-99 – Рабочий

Электронная почта  
★ sidorov@demo.totality.ru – Рабочий

Дата рождения  
1990.06.13 (33 года)

Пол  
Мужской

Изменить аватар работника Редактировать Закрыть

Документы (1) Все

2022.03.24--Сидоров М.И.\_Тоталити\_Приказ о вступлении в должность.pdf, (416.3 КБ)  
Администратор С., 2022.03.24 10:54

ТМЦ (2)

№	ВЛАДЕЛЕЦ	НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ	СТАТУС, ДАТЫ	КОЛ-ВО
1	ООО "Тоталити"	Ноутбук: HP Probook ...	1970.01.01, 03:00	1

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

Организация работ

Информирование

Проекты

Календарь

- Анкетные и контактные данные;
- Место в структуре, должность;
- Копии кадровых документов, квалификационная характеристика;
- Закрепленные ТМЦ и активы;
- Текущий статус загруженности;
- Информация об отпусках, больничных, дне рождения (отразится в календаре).

## Вся картина дел, задач и поручений по одному клику

Задачи: по проекту и плановой дате(18/18) 🏠 ↑ 20 ★ 0 📄 5 🕒 0 📁 20 ❤️ 1 📅 0 🚶 19 Показ.: Все +

№	ПРОЕКТ И НАИМЕНОВАНИЕ, «ПОМЕТКА»	СТАТУСЫ, ДАТЫ, ПРИОРИТЕТЫ	Ф / К / КС	АВТОР, ИСПОЛНИТЕЛИ
ООО "Тоталити" 📁				
ООО "Тоталити" 📁				
3187	Формирование скриншотов для инструкции	🟡 План: 2022.03.30 ❤️ 🔒	5 / 3 / 2 (2)	👤 Русаков М.Б. +1
3320	Косметический ремонт офиса	⬛ Нач: 2022.09.09 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Архипова В.Д. +2
1602	Сдача этапа. Финализация документов	🟡 Пер: 2021.05.28 🔒	6 / 4 / 4 (3)	👤 Смирнов И.Я. +2
1615	↳ Подготовка счета и счет-фактуры по этапу договора	🟡 План: 2022.09.16 🔒	2 / 1 / 0 (0)	👤 Кулаков М.Н. +2
1620	↳ Доставка комплекта отчетных документов заказчику	🟡 План: 2022.09.16 🔒	1 / 1 / 0 (0)	👤 Попов М.А. +2
1627	Подготовка заявки на участие в конкурсе	🟡 Пер: 2021.05.28 🔒	0 / 3 / 0 (0)	👤 Смирнов И.Я. +3
3290	Покупка принтера для бухгалтерии	🟡 Пер: 2022.04.06 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +2
ООО "Тоталити" - Отдел маркетинга 📁				
1064	Подготовка отчетных документов	🟡 Пер: 2020.04.08 🔒	4 / 6 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
1261	Подготовка демонстрационных материалов	🟡 Пер: 2020.04.08 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
ООО "Тоталити" - Финансово-юридический департамент 📁				
1392	Финансовый план на 3 квартал 2022 года	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
1427	Оплата счета	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
ООО "Тоталити" - Финансово-юридический департамент 📁				
1367	Оформление нового сотрудника Попова М.А.	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
1389	Внесение данных по контрагенту и формирование досье на него	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
ООО "Тоталити" - Финансово-юридический департамент 📁				
1045	Покупка ноутбука и монитора	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
ООО "Тоталити" - Департамент информационных технологий 📁				
1368	Оборудование рабочего места Попова М.А.	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
ООО "Тоталити" - Департамент информационных технологий 📁				
1041	Страница логина сайта. Дизайн	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
1393	Сбор материалов для отчетной документации	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1
3193	разработка модуля "Я Тоталити"	🟡 Пер: 2022.09.16 🔒	0 / 0 / 0 (0)	👤 Русаков М.Б. +1

Удобство **руководителя**: структуризация и порядок;

Удобство **работников**: простота взаимодействия и командной работы;

**Всем:**

- Персональные задачи;
- Скорость поиска информации;
- Не забываем, не теряем, особенно в режиме многозадачной работы.

**В итоге: порядок в делах – порядок в головах**

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

Организация работ

Информирование

Проекты

Календарь

## Простота повторяющихся задач, простота оперативного управления

Задача №1393 Сбор материалов для отчетной документации — В работе 19 17 3

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Наименование	Сбор материалов для отчетной документации
Подразделение/ Направление деятельности	ООО "Тоталити" - Департамент информационных систем - ДИС - Управление разработками (Управление разработок)
Автор и регистрация	2021.05.26 15:00:27, Сидоров Михаил
Смена автора	Сидоров Михаил Иванович
Поручения и требования ввод: <input type="text"/> шаблон	<p>17.09.2022 наступает дата сдачи отчетной документации по договору <a href="https://demo.totality.ru/cp/finances/contracts/o_1015">https://demo.totality.ru/cp/finances/contracts/o_1015</a></p> <p>Согласно условиям договора мы должны предоставить Заказчику следующие материалы (с комментариями):</p> <p>[Смирнов] - Описание программы (функциональные возможности программы указаны в п. 4.1. ТЗ, приложено в библиотеки задачи): технологии, языки программирования, программная архитектура</p> <p>[Смирнов] - Инструкция администратора сайта (настройка и размещение контента)</p> <p>[Русаков] - Программа и методика испытаний сайта (функционал и нагрузочное</p> <p>[Русаков] - Протокол испытаний</p> <p>[Попов] - Маркетинговая концепция продвижения бизнеса в сети интернет</p> <p>Прошу предоставить материалы для формирования отчетных документов.</p>

ДАННЫЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

Приоритет	Средний	Пометка
Доп. условия	<input type="checkbox"/> Персональная задача <input type="checkbox"/> Подтверждение автором <input type="checkbox"/> Авторский кон	
Исполнитель	Смирнов И.Я.	
Соисполнители	<input type="checkbox"/> Попов М.А. <input type="checkbox"/> Русаков М.Б.	

ФИО	ОНЛАЙН	SM
Смирнов Иван Яковлевич ★	●	<input type="checkbox"/>
Попов Максим Александрович	●	<input type="checkbox"/>

**На этапе постановки задачи:**

- Шаблоны поручений / свободное описание требований;
- Назначение ответственных, соисполнителей и наблюдателей (управление правами участников);
- Приоритеты и параметры выполнения и контроля результатов.

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

Организация работ

Информирование

Проекты

Календарь

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

**Организация работ**

Информирование

Проекты

Календарь

## Удобство и интерактив совместной работы

The screenshot displays a collaborative work environment. At the top, a chat window shows a message from 'Иван' with an attached document 'Инструкция администратора сайта.docx (11.2 КБ)'. Below this, another message from '@Сидоров Петр' includes two screenshots: 'Карточка пользовате...' and 'Перечень пользовате...'. To the right of the chat, a callout box titled 'В ходе выполнения задачи:' lists features: 'Обмен файлами, библиотеки;', 'Лента обсуждений;', and 'Система напоминаний и уведомлений.' Below the chat, a 'Библиотека (17)' section shows a list of documents with checkboxes and icons for selection and actions.

Сидоров М.И. Иван, загрузил инструкцию, проверь, пожалуйста

Инструкция администратора сайта.docx (11.2 КБ)

Смирнов И.Я. @Сидоров Петр - "Андрей, сделай, пожалуйста, для инструкции скриншоты модуля "Пользователи" без персональных данных"

Загрузил

Карточка пользовате...

Перечень пользовате...

**В ходе выполнения задачи:**

- Обмен файлами, библиотеки;
- Лента обсуждений;
- Система напоминаний и уведомлений.

Библиотека (17)  Выбрать все

Техническое задание.docx (19.7 КБ), Сидоров М.И., 2021.05.27 11:01

Материалы для Программы и методики испытаний.docx (14.3 КБ), Русаков М.Б., 2021.05.27 11:02

Результаты испытаний для протокола.docx (11.2 КБ), Русаков М.Б., 2021.05.27 11:02

Маркетинговая концепция-Проект.docx (11.4 КБ), Попов М.А., 2021.05.27 11:06

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

Организация работ

Информирование

Проекты

Календарь

## Удобство и интерактив совместной работы

Контрольный список : неподтвержденные 7 3 4 7 0 0 0

№	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ	ИСПОЛНИТЕЛИ	УПРАВЛЕНИЕ
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сделать описания систем		Попов М.А. x	
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Легенда в календаре		Попов М.А. x	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Подровнять торчащие иконки (Юра)		Волкова В.Д. x	
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Мобильная версия		Лукьянов Г.С. ★ x	
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Шрифт черного мелкого текста показателей сделать как в задачах		Русаков М.Б. x	
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Исправить баг с белым экраном на странице ЯТоталити		Лукьянов Г.С. ★ x Русаков М.Б. x	
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	сделать дело!		Лукьянов Г.С. ★ x	

2022.03.25--Я.Тоталити-Интерфейс-п.6.Задачи... (1.33 МБ)

Напоминания (0) Сохранить

ДАТА	КАНАЛ		КРУГ ОПОВЕЩЕНИЯ				ТЕКСТ	УПРАВЛЕНИЕ
	SMS	E-MAIL	АВТ.	ИСП.	СОИСП.	К СВЕД.		
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### В ходе выполнения задачи:

- Мелкие поручения и контрольные списки;
- Система напоминаний и пометок;
- Журналирование действий.

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

Организация работ

**Информирование**

Проекты

Календарь

## Заблаговременное напоминание – залог своевременного выполнения

**From:** totality@molnet.ru [mailto:totality@molnet.ru]  
**Sent:** Monday, August 14, 2023 3:26 PM  
**To:** jdenis@msu.ru  
**Subject:** Исполнитель Карманов Ю.А. выполнил задачу



Уважаемый Денис Максимович

**Проект:** Тоталити - АИС - ФПИК

**Задача:** №[216777](#) АИС - демо-версия, документация, сайт от 2023.04.20 19:19:44

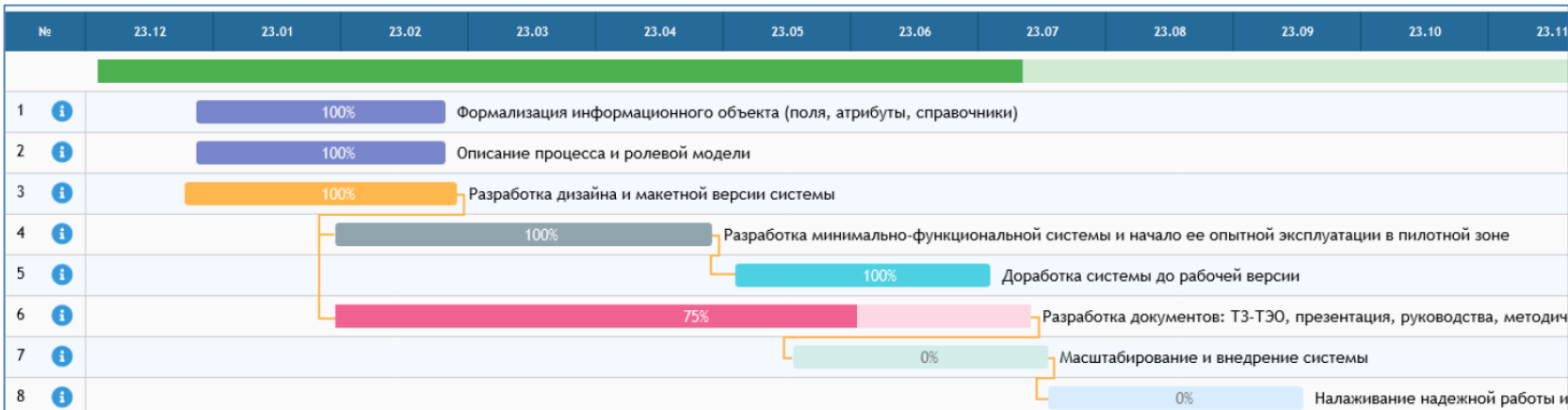
Исполнитель Карманов Ю.А. выполнил задачу

[Перейти к задаче](#)

- Новые комментарии;
- Поступления файлов;
- Сроки задач.

*Вплоть до оплаты счетов  
и сдачи работ контрагентами*

## Портфель сложных, длинных, дорогих проектов



№	ЗАДАЧА	РЕЗУЛЬТАТЫ	ДАТЫ
1	Формализация информационного объекта (поля, атрибуты, справочники)	- Концепция построения интеллектуальной системы мониторинга и управления объектами сети телекоммуникации	Начало: 2022.01.28 Оконч: 2022.02.15

- *Описание и паспорт проекта, его актуальность, назначение, риски и целевые результаты;*
- *Участники и их роли. Вехи, этапы и диаграмма Ганта;*
- *Обсуждение, информирование, аналитика – наглядный контроль реализации.*

- *Автоматизация рутинных операций;*
- *Фиксация проектных изменений и уведомления сразу всех участников;*
- *Контроль хода работ в реальном времени;*
- *Исключение лишних совещаний и опросов ответственных;*
- *Актуальные версии файлов.*

Орг. структура

Сотрудники

Задачи

Организация работ

Информирование

**Проекты**

Календарь



## Календарь всех событий компании и работника

Календарь: февраль 2022 Сегодня

+ Зарегистрировать событие Месяц

ПН	ВТ	СР	ЧТ
пн, 31 Оказание услуг по тех... Аренда офиса Оказание услуг по тех... Аренда офиса	вт, 1	ср, 2	чт, 3
пн, 7	вт, 8	ср, 9	чт, 10 Администратор С.
пн, 14	вт, 15	ср, 16	чт, 17
пн, 21	вт, 22	ср, 23	чт, 24 Администратор С. Модернизация первой.. Модернизация первой..
пн, 28 Администратор С. Планирование р... 09:00 Обсуждение отч... 12:00 Оказание услуг по тех... Аренда офиса	вт, 1 Русаков М.Б. Администратор С.	ср, 2 Передача ТМЦ 10:00	чт, 3

- День рождения
- Отпуск
- Работа на удаленке
- Приду позже
- Болезнь
- Праздники
- Напоминание
- Конкурсы
- Этапы контрактов (к заключению)
- Встреча
- Этапы контрактов
- Задачи
- Расходы

Орг. структура

Сотрудники

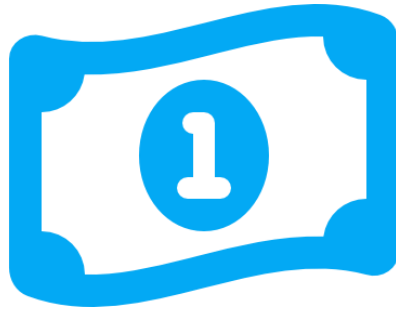
Задачи

Организация работ

Информирование

Проекты

**Календарь**



# Экономика и финансы

## Полный жизненный цикл: постановка в план, согласование, исполнение, отчетность, оплаты

### Договоры

Доходы, расходы

Контрагенты

Бюджет

Торги и конкурсы

ТМЦ и активы

Расходный – 3Д-22 – Продвижение'22

Номер	3Д-22	от	2022.01.21	Краткое наименование	Продвижение'22	Проект	ООО "Тоталити" (ООО "Тоталит...
Заказчик	ООО "Тоталити"	Исполнитель	Студия дизайна	Тип договора	Расходный		
Наименование	Разработка медиаматериалов для продвижения АИС Управление					Вид	Вид
Описание	Не указано						
Наименование расхода	Не указано						
Стоимость	3.000.000,00	НДС	20 %	составляет 3 000 000 (Три миллиона) руб.			
Оплачено / Остаток	0,00 / 3.000.000,00			Статус	Заключен		
Дата начала договора	2022.01.21			Дата окончания договора	2022.07.30		
Конкурс	Поиск по наименованию или id						

[Редактировать](#)

Библиотека (1)  Выбрать все

Договор от 2022-01-21-№3Д-22 - Скан.pdf (172.1 КБ), Сидоров М.И., 2022.03.24 12:57

Этапы договора (2)

№	НАИМЕНОВАНИЕ	РЕЗУЛЬТАТ	СТАТУС, ДАТЫ	СТОИМОСТЬ
1	Разработка дизайн-макетов	Информационный отчет, содержащий описание концепции демонстрационного видео и раскладовку УПД / Счет-фактура + акт	● Начало: 2022.01.21 Окч. план: 2022.04.21 Окч. факт: Не указана	1.000.000,00 0
2	Разработка медиаматериалов	Медиаматериалы на электронном носителе УПД / Счет-фактура + акт	● Начало: 2022.04.22 Окч. план: 2022.07.30 Окч. факт: Не указана	2.000.000,00 0

- Существенные условия, шаблоны, хранение версий документов;
- Электронное интерактивное согласование;
- Электронный календарный план и информирование о наступлении контрольных сроков;
- Реестр плановых платежей.

## Прогноз и управление. Доходы, расходы, платежи – основа финансовой стабильности и безопасности компании

Договоры

Доходы, расходы

Контрагенты

Бюджет

Торги и конкурсы

ТМЦ и активы

Договоры. Доходы за 2023 г.									
№	НАЛИЧИЕ И ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ	01.2023	02.2023	03.2023	04.2023	05.2023	06.2023	07.2023	08.2023
<b>1</b>	<b>Остатки на счетах</b>								
1.1	🏢 ООО "Тоталити" – (2022.05.24) 📄								1.978.000,00
	<b>Итого остаток</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.978.000,00
<b>2</b>	<b>Доходные договоры</b>								
2.1	🏢 ООО "Тоталити"								
2.1.1	🏢 ООО "ТУЛСТРЕК" – Лицензия	▲ 1.000.000,00	▲ 1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Итого с НДС</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого план</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого факт</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Долг и остаток</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Итого с НДС</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого план</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого факт</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Долг и остаток</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Анализ активов и обязательств, платежеспособности, деловой активности, дебиторской и кредиторской задолженностей, устойчивости;
- Годовой, квартальный и месячный бюджет и баланс средств;
- План и контроль поступлений и расходов по договорам, анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

## Знай своего контрагента: карточка, документы, представители, история взаимоотношений

**Cannon (Саак Петер) — Не отправлен** 0 0 + Контрагенты

Реквизиты	ОГРН <input type="text" value="1047796914220"/> ИНН <input type="text" value="7705631079"/> КПП <input type="text" value="770901001"/> ОКПО <input type="text" value="75355057"/>
Полное наименование	<input type="text" value="Cannon"/>
Краткое наименование	<input type="text" value="Cannon"/>
Тип	Юридическое лицо   v
Группа компаний	<input type="checkbox"/> Можно привязать подразделения или дочерние организации
Проекты	Все   v
<b>РЕГИСТРАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	
Юридический адрес	<input type="text" value="109028, ГОРОД МОСКВА, НАБ. СЕРЕБРЯНИЧЕСКАЯ, Д. 29, ЭТ 8/ПОМ 1/КОМ 1"/>
Дата регистрации	<input type="text" value="2004.11.29"/> ОКТМО <input type="text" value="45381000000"/>
<b>БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ</b>	
Наименование банка	<input type="text"/>
БИК и счета	БИК <input type="text" value="123456789"/> Корреспондентский счет <input type="text" value="12345678901234567890"/> Расчетный счет <input type="text" value="12345678901234567890"/>
<b>РУКОВОДСТВО</b>	
Руководитель	Должность: <input type="text" value="ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР"/>
Главный бухгалтер	В системе: Не указан По ФИАС: <input type="text"/>
<b>КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	
Адреса для корреспонденции	<input type="text" value="Начните вводить адрес. После 5 символов появится подсказка"/>

- Реестр заказчиков и подрядчиков, библиотека документов должна быть доступна;
- Оценка надежности, поиск по множеству атрибутов.

Договоры

Доходы, расходы

**Контрагенты**

Бюджет

Торги и конкурсы

ТМЦ и активы

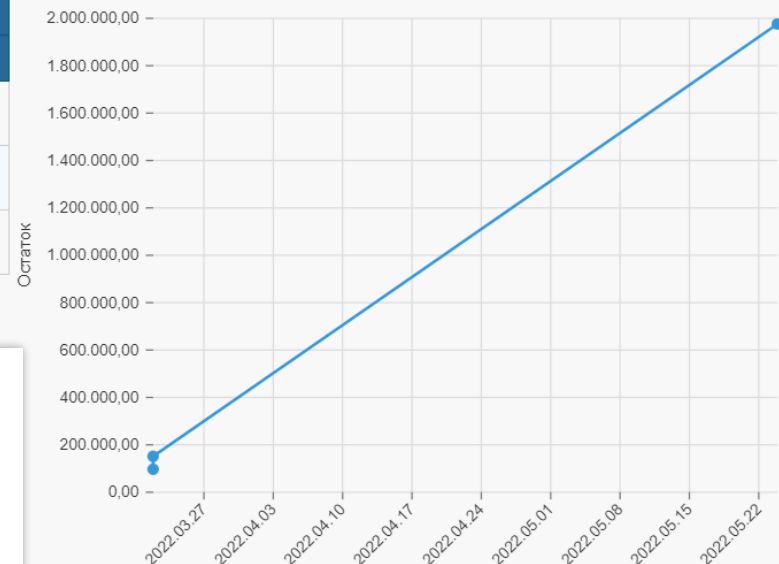
## Учет различных счетов, вкладов, займов, динамика их изменений

### Записи по остаткам на счетах

№	НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	СУММА ОСТАТКА	ДАТА И ВРЕМЯ ВНЕСЕНИЯ	УПРАВЛЕНИЕ
1	ООО "Тоталити"	1.978.000,00		
1.1	Основной расчетный	1.978.000,00	2022.05.24, 17:09 Сидоров Михаил Иванович	+ ↗
1.2	Спец. счет фонд	0,00	Запись не зарегистрирована	+ ↗
1.3	Спец. счет площадка	0,00	Запись не зарегистрирована	+ ↗

### Архив записей. ООО "Тоталити". (Основной расчетный)

АРХИВ				
№	ОСТАТОК	ДАТА ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ		
1	1.978.000,00	2022.05.24, 17:09 Сидоров М.И.		🗑️
2	150.000,00	2022.03.22, 18:50 Администратор С.		🗑️
3	100.000,00	2022.03.22, 18:50 Администратор С.		🗑️



- *Планирование и контроль исполнения;*
- *Учет и согласование платежей;*
- *Учет поступлений денежных средств и остатков по счетам.*

Договоры

Доходы, расходы

Контрагенты

**Бюджет**

Торги и конкурсы

ТМЦ и активы

## Экономия времени и минимизация формальных ошибок

Оказание услуг по тиражированию и консультационной поддержке программно-технического решения на базе прогр...

Заказчик	ТЕНДЕРНЫЙ КОМИТЕТ	Участник	ООО "Тоталити"
Краткое наименование		Проект	ООО "Тоталити"
Наименование	Оказание услуг по тиражированию и консультационной поддержке программно-технического решения на базе программного обеспечения "Система проектного управления информатизацией города Москвы (СПУ)" для целей управления субсидиями и договорами Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы		
Описание			
Стоимость	67 511 821,51	Дата окончания подачи заявок	2022.04.29 12:00
Ссылка на zakupki.gov.ru	<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/ok504/view/cc">https://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/ok504/view/cc</a>	Договор	Договор

Сохранить

Библиотека (4) | Выбрать все | [Иконки]

Заявка.docx (11.2 КБ), Сидоров М.И., 2022.03.23 19:12

- Учет существенных условий торгов;
- Контроль подготовки заявок и сроков подачи предложений;
- Быстрое заполнение документов для участия в конкурсе;
- Возможность использовать архивные документы по прошедшим аналогичным конкурсам;

- Хранение всей документации и обсуждений по конкурсу;
- Полный электронный архив с удобным поиском.

Договоры

Доходы, расходы

Контрагенты

Бюджет

Торги и конкурсы

ТМЦ

## Удобное управление активами (материальных и нематериальных)

Каталог (1-14 / 14) ☰ 14 ● 1 ● 11 ● 0 ● 1 ● 0 ● 0 Показывать по: 50 100 500 + Зарегистрировать

№	ВЛАДЕЛЕЦ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ	СТАТУС, ДАТЫ	КОЛ-ВО
1	ООО "Тоталити"	Архипова В.Д.	Ноутбук: HP ProBook 440 1920x1080, IPS, Intel Core i5 8265U, 4 x 1.6 ГГц, RAM 8...	● Эксп: 2022.03.25, 19:42	1
2	ООО "Тоталити"	Архипова В.Д.	↪ Офисная техника (мониторы, принтеры и проч.): Монитор 24 HP Elit...	● Эксп: 2022.03.25, 19:45	1
3	ООО "Тоталити"	Волкова В.Д.	Ноутбук: HP ProBook 450 i7-10510U/8GB/512GB SSD/15.6" FHD/GeForce MX250 ...	● Эксп: 2022.03.23, 22:28	1
4	ООО "Тоталити"	Кулаков М.Н.	Ноутбук: Ноутбук HP ENVY x360 Convertible 15-cn1xxx	● Спис: 2022.03.23, 22:31	1
5	ООО "Тоталити"	Кулаков М.Н.	Ноутбук: Ноутбук HP Pavillion 15-cs3012ur Принтер HP LaserJet	● Нов: 2022.01.12, 12:30	1
6	ООО "Тоталити"	Кулаков М.Н.	↪ Офисная техника (мониторы, принтеры и проч.): Canon i-SENSYS LB...	● Эксп: 2022.03.24, 20:16	1
7	ООО "Тоталити"	Кулаков М.Н.	↪ Ноутбук: HP 14s-dq2003ur i3-1115G4/8GB/512GB SSD/Intel UHD Graphics/...	● Нов: 2022.03.23, 22:34	1
8	ООО "Тоталити"	Лукьянов Г.С.	Ноутбук: Lenovo ThinkPad L13 Yoga Ноутбук Lenovo ThinkPad L13 Yoga, I5-1021...	● Эксп: 2022.03.23, 22:21	1

Договоры

Доходы, расходы

Контрагенты

Бюджет

Торги и конкурсы

**ТМЦ и активы**

- *От ТМЦ до транспорта, техники и лицензий с базой документов и привязкой к ответственным и этапам жизненного цикла: приобретение – эксплуатация – ремонт – списание;*
- *Поиск по атрибутам, управление запасами, указание ответственных и прогнозных сроков эксплуатации;*
- *Планирование и учет расходов ТМЦ для оценки стоимости;*
- *Перераспределение ТМЦ при ротации сотрудников.*





# Документооборот

## Отсканировал – распознал – зарегистрировал – в работу

VX.ТОТАЛИТИ-7/06/2023 от 05.06.2023 – Запрос о предоставлении ценовой информации  
РОСЭЛЬТОР – **Зарегистрирован** 🌐 🔒

[ОЗНАКОМИТЬСЯ](#) 📄 🔗 🔄 ⬅️


📄 Реквизиты документа    ⚙️ Исполнение    👁️ Ознакомление    📁 Файлы  
📧 Задания на отправку    ↪️ Связанные задачи    📎 Связанные документы

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЭТАПА ⬆️ РАСКРЫТЬ

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА ⬆️ РАСКРЫТЬ

РЕГ. НОМЕР:	VX.ТОТАЛИТИ-7/06/2023
РЕГ. ДАТА:	05.06.2023
КОНТУР:	🌐 Внешнее
ИСХ. НОМЕР:	E-154/22
ИСХ. ДАТА:	05.06.2023
В ОТВЕТ НА:	Отсутствует
ЗАГОЛОВОК:	Запрос о предоставлении ценовой информации РОСЭЛЬТОР
ОТПРАВИТЕЛЬ:	👤 Терентьев А.В.    🏢 АО "ЕЭТП"
ПОЛУЧАТЕЛЬ:	👤 Архипова В.Д.    🏢 Финансово-юридический отдел    👁️
ПРИОРИТЕТ:	📌 Обычное
СПОСОБ ПОЛ-Я:	Электронная почта
РЕГИСТРАТОР:	👤 Архипова Вероника Дамировна

[Разрегистрировать](#)    [Редактировать](#)    [Перейти к ответу](#)

 **РОСЭЛТОРГ**

Акционерное общество  
«Единая электронная торговая площадка»

115114, Россия, г. Москва  
ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5  
тел.: +7 495 276-16-26  
факс: 8 495 730-59-07  
e-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru), web: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

05.06.2023 № E-154/22

Кому: ООО "Тоталити"

Адрес: г. Москва, Климентовский пер., 71, 120763

**Запрос о предоставлении ценовой информации**

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (далее – АО «ЕЭТП») в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» планирует проведение закупки на право заключения договора на оказание услуг по реализации регионального продвижения и популяризации АИС «Портал Поставщиков», в связи с чем для определения и обоснования начальных (максимальных) цен единиц услуг просит сообщить стоимость таких услуг с учетом коммерческих и финансовых условий закупки, указанных в настоящем запросе о предоставлении ценовой информации (далее – запрос).

Ответ на запрос просим представить в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения запроса на бланке организации с указанием реквизитов и контактных лиц в форме электронного документа по адресу: [a.terentev@roseltorg.ru](mailto:a.terentev@roseltorg.ru).

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цены единиц услуг на условиях, указанных в запросе и техническом задании, срок действия предлагаемых цен единиц услуг, детальный расчет таких цен единиц услуг (с указанием размера НДС и применяемой системы налогообложения) с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен единиц услуг.

- *Входящая и исходящая корреспонденция, потоковое сканирование и распознавание шаблонных документов;*
- *Нумерация, номенклатура, архив.*

Канцелярия

ОРД

Адаптация

Канцелярия

ОРД

Адаптация

## Удобство поручений, контроль исполнений

Исполнение(2) 
Снято с контроля :

---

Сидоров М.И. от имени Архипова В.Д.

Смирнов И.Я.

**Поручение:** Формирование коммерческого предложения для АО "ЕЭТП"

**Статус:** ● Выполнено **Поручено:** 2023.06.05 14:37 **Ознакомлен:** 2023.06.05 14:47 **Выполнено:** 2023.06.05 14:47

**Отчет:** Предложение для отправки готово. Вероника, прошу оперативно подписать и направить в АО "ЕЭТП". Все данные в задаче.

**Задачи:** ● №3837

---

Кулаков М.Н.

**Поручение:** Проверка данных

**Статус:** ● Выполнено **Поручено:** 2023.06.05 16:18 **Ознакомлен:** 2023.06.05 16:19 **Выполнено:** 2023.06.05 16:19

**Отчет:** Данные проверены и скорректированы.

---

Ознакомление(3)

№	ФИО	●	👁	ОЗНАКОМЛЕНИЕ	ПЕРСОНАЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ, КОММЕНТАРИЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ
Архипова В.Д. ★		<b>Необходимо ознакомиться</b>			
<a href="#">ВХ.ТОТАЛИТИ-7_06_2023-2023.06.05_Финансово-юридический отдел.Архипова-АО "ЕЭТП".Терентьев.pdf (72.1 КБ) (72.1 КБ)</a>					
1	Кулаков М.Н.	●	👁	<input type="button" value="Ознакомился"/>	Комментарий: Принято
2	Смирнов И.Я.	●	👁	<input type="button" value="Ознакомился"/>	Комментарий: Делание, просьба подготовить и направить в АО "ЕЭТП". Все данные в задаче.
3	Соколова Л.А.	●	👁	<input type="button" value="Ознакомился"/>	Комментарий: Делание, просьба подготовить и направить в АО "ЕЭТП". Все данные в задаче.

- *Маршрутизация и роспись;*
- *Согласование и контроль;*
- *Письма, приказы, протоколы, поручения.*

Система «Тоталити»

27

## Удобный поиск, адаптация интерфейсов, настройка папок

Входящие: Все (1-12 / 12) Показ.: 50 + Регистрация

Актуальное

Заголовок / рег. номер      Статус      Дата регистрации

Поиск      Все      С      По

Исходящее      Статус прочтения      Контур

Номер исходящего      Дата исходящего      Все      Все

Отправитель      Получатель

Персона      Организация      Работник      Организация

Исполнение      Приоритет      Признак      Тип

Все      Все      Все      Все

Вид      Способ отправки      Регистраторы      Порядок вывода

Все      Все      Регистраторы      По дате регистрации(сначала новые)

В Excel Сбросить фильтр Сохранить фильтры Поиск

РЕГ. ДАТА	РЕГ. НОМЕР, ВИД	ОТПРАВИТЕЛЬ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ЗАГЛОВОК		№ ИСХ. И ДАТА	Ф	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
23.06.05	ВХ.ТОТАЛИТИ-710...	Третьяков А.В. АО "ЕЭТП"	Архипова В.Д. ООО "...	Запрос...	● ●	Е-154/22 от 20...	1	Смирнов И.Я.
23.06.05	ВХ.ТОТАЛИТИ-310...	ИФНС РОССИИ № 17 ПО Г. МОСКВЕ	Лукьянов Г.С. ООО "Т...	Вызов ...	● ●	28-13/МОБИЛ/...	1	Кулаков М.Н.
23.06.05	ВХ.ТОТАЛИТИ-101...	ИФНС РОССИИ № 17 ПО Г. МОСКВЕ	Кулаков М.Н. ООО "Т...	Письмо...	● ●	04-52161 от 20...	1	Соколова Л.А.
23.06.05	ВХ.ТОТАЛИТИ-121...	ИФНС РОССИИ № 17 ПО Г. МОСКВЕ	Русаков М.Б. ООО "Т...	Требов...	● ●	13740/Г от 202...	1	Соколова Л.А.
23.06.05	ВХ.ТОТАЛИТИ-910...	Колокольникова А. ООО "М-ИНВЕСТ"	Сидоров М.И. ООО "Т...	Отзы...				
23.06.05	ВХ.ТОТАЛИТИ-810...	Колокольникова А. ООО "М-ИНВЕСТ"	Кулаков М.Н. ООО "Т...	Закуп...				

- Многопараметрический и полнотекстовый поиск;
- Адаптация и настройка папок и списков.

Канцелярия

ОРД

Адаптация



# Пользователь

## Кабинет работника: все дела, ресурсы и события на одном экране

**Сидоров М.И.**  
ООО "Тоталити"  
Генеральный директор  
+7(001)999-00-99  
sidorov@demo.totality.ru

0 функциональных нововведений: календарь, настройки профиля и уведомл...  
[Все объявления](#)

**ИЗБРАННОЕ**

- Задачи: Активные (19), Избранные (1)
- Финансы: Баланс
- Расходы: Не утверждённые (0)
- Сбербанк
- Taxcom

**ЗАДАЧИ**

- Активные (19)
- Текущие (0)
- Избранные (1)
- Только изменённые (0)
- Молнетки
- Каталог проектов

**БУХГАЛТЕРИЯ**

- ТКБ Банк
- Taxcom
- Сбис
- Сбербанк
- Консультант Плюс

**КАЛЕНДАРЬ**

Зарегистрировать: Отпуск, Болезнь, Напоминание, Ещё

Мои документы (1) Все

2023.08.15, вторник

- Акишин К.
- Спрыгина Е.Н., до 15.09
- Михеев Е.Б., до 20.08
- Акимова О.Л., до 18.08 20.08
- Пушкарева З.Б., до 20.08
- Григорович Д.К., до 21.08
- Селезнёв С.А., до 21.08

Зарегистрировать: Отпуск, Болезнь, Напоминание, Ещё

**МОИ РЕСУРСЫ**

- rutube
- Клуб Директоров
- ЕЭТП
- РТС-тендер
- Журнал руководителя

**ФИНАНСЫ**

- Договоры: Доходные (0), Расходные (2)
- Финансы: Доходы, Расходы, Баланс

**АКТИВЫ**

- Документы
- Организация
- ТМНЦ: Мои ТМНЦ (2)

**АИС Управление**

- Тех. поддержка

**ИТ-ресурсы**

- Поддержка
- Базы знаний
- Персональный профиль

- Сводный интерфейс всех актуальных задач и поручений пользователя;
- Единое окно доступа к услугам и доступным функциям системы.

## Гарантированная помощь по любому вопросу

Обращения в поддержку (1)

Показывать по:

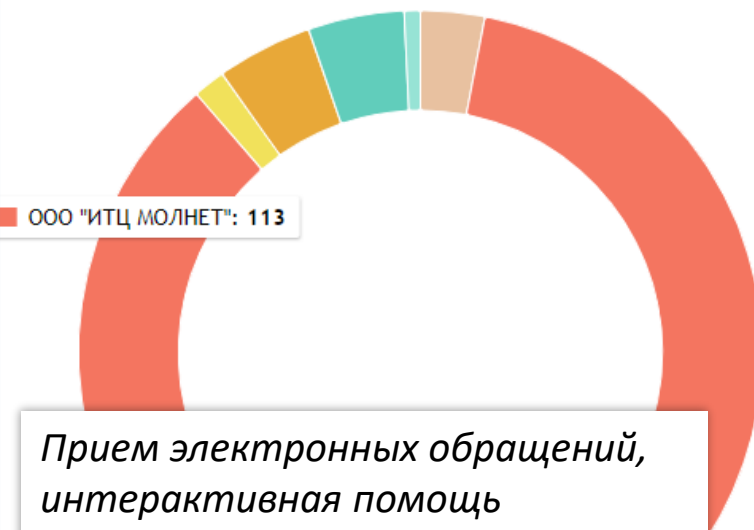
50 100 Все

Управление ответственными

Зарегистрировать

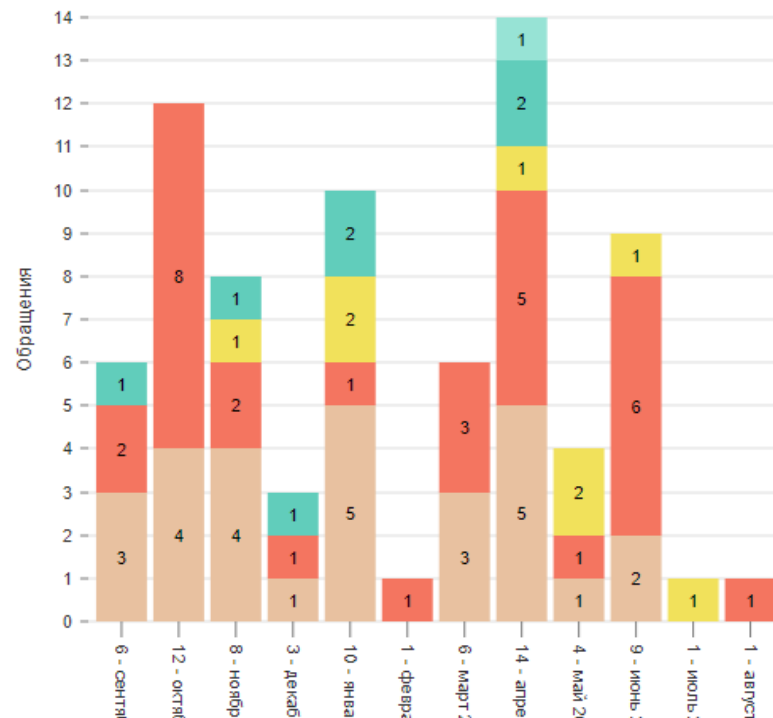
№	ЗАЯВИТЕЛЬ	КАТЕГОРИЯ И ПРЕДМЕТ	СТАТУС И ДАТЫ	Ф / К	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
3757	Лукьянов Г.С. ООО "Тоталити"	Обращение в IT-поддержку: Перестал печатать принт...	2022.12.08, 17:52	0 / 0	Ответственные не назначены

Распределение по организациям



Прием электронных обращений, интерактивная помощь пользователям системы по всем вопросам жизни организации: от сломавшегося принтера до настройки прав доступа

Распределение по месяцам



ИТ-ресурсы

Поддержка

Базы знаний

Персональный профиль

## Корпоративные базы знаний и документов: от шаблонов до методичек и стандартов компании

Документы (1-10/10)

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ФАЙЛОВ	ССЫЛОК
1	ООО "Тоталити"	0	0
2	Отдел маркетинга	1	0
3	Финансово-юридический отдел	0	0
4	↳ Бухгалтерия	1	0
5	↳ Кадровый отдел	4	0
6	↳ Офис, закупки, сеть, серверная	0	0
7	Департамент информационных систем - ДИС	0	0
8	↳ Отдел сопровождения	5	0
9	↳ Управление разработок	0	0
10	Оперативное управление	0	0

Библиотека (4)  Все

<input type="checkbox"/>	2022.03.24--Шаблон заявления о приеме на работу по внешнему совместительству.doc, (25.0 КБ)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Кулаков М.Н., 2022.03.24 12:39	
<input type="checkbox"/>	2022.03.24-- Шаблон заявления о приеме на работу.doc, (25.5 КБ)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Кулаков М.Н., 2022.03.24 12:39	
<input type="checkbox"/>	2022.03.24-- Шаблон заявления на увольнение по собственному желанию.doc, (34.5 КБ)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Кулаков М.Н., 2022.03.24 12:39	
<input type="checkbox"/>	2022.03.24-- Шаблон заявление о приеме на работу по внутреннему совместительству.doc, (25.0 КБ)	<input checked="" type="checkbox"/>

*Каталогизированные по множеству критериев и тэгов базы документов, часто задаваемых вопросов, лент обсуждений, примеров решения типовых задач и аналогичных материалов*

ИТ-ресурсы

Поддержка


**Базы знаний**

Персональный  
профиль



## Адаптация системы под твои потребности

Сидоров Михаил Иванович (вход: 2023.08.10, 13:34)

	ФИО	Сидоров Михаил Иванович	Логин	sidorov
	Пол	Мужской	Контакты	Skype Telegram WhatsApp Viber
	Телефоны	+7(001)999-00-99 — Рабочий	Электронная почта	sidorov@demo.totality.ru — Рабочий
	Организации	ООО "Тоталити" — Генеральный директор		
	Стартовый URL	https://demo.totality.ru/cp /projects/tasks		

[Сохранить изменения](#)

Быстрые ссылки (не более 3)

№	МОДУЛЬ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ URL	ОТБРАЖАЕМОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
1	Проекты — Задачи	Дополнительные параметры URL	Задачи
2	Компания — Орг. структура	Дополнительные параметры URL	Организации
3	Финансы — Финансы	Дополнительные параметры URL	Финансы

[Сохранить изменения](#)

Уведомления

№	МОДУЛИ СИСТЕМЫ И ДОСТУПНЫЕ ИМ ПОДПИСКИ	СТАТУС, ОПЦИИ ОТПРАВКИ, ФИЛЬТРЫ И КАНАЛЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
Σ	Общие настройки отправки уведомлений	<input type="checkbox"/> sidorov@demo.totality.ru +7(001)999-00-99
▼	<b>Общесистемные</b>	
1	Дни рождения	<input checked="" type="checkbox"/> Фильтры sidorov@demo.totality.ru +7(001)999-00-99
▼	<b>Задачи</b>	
2	Уведомление: загружен документ	
3	Задача зарегистрирована на основании электронного письма	

- Индивидуальная настройка интерфейсов под рабочие потребности;
- Подписка на различные сообщения и события.

ИТ-ресурсы

Поддержка

Базы знаний

Персональный  
профиль



# Компания

## Электронная корпоративная газета – все всегда в курсе

☰

Четвертая лекция по теме "Содержание и жизненный цикл информационной системы", автор: Журавлев Денис Максимович – Опубликовано

Сообщение ввод:

**B** *I* U ~~S~~ Trebuchet MS 11 1 T

Друзья,

Сегодня 04.08 с 15:15 до примерно 16:00 состоится лекция из цикла летнего курса коротких научно-образовательных и просветительских лекций по теме "Содержание и жизненный цикл информационной системы".

Лекцию читает директор "НИИ Социальных систем при МГУ имени М.В. Ломоносова" - Журавлев Денис Максимович.

Запись вебинара вы сможете всегда посмотреть в этом информационном сообщении.

Все желающие могут присоединиться к лекции через зум:  
[us02web.zoom.us/j/6851496055?pwd=NEVzOGxpa3dPdD252QytwV3RwT1dodz09](https://us02web.zoom.us/j/6851496055?pwd=NEVzOGxpa3dPdD252QytwV3RwT1dodz09)

Код доступа: im52Xr

Снять с публикации

Сохранить изменения

Зарегистрировать копию

Проинформировать новых получателей

**Параметры информирования** ↕

Каналы распространения	<input checked="" type="checkbox"/> Лента публикаций <input checked="" type="checkbox"/> E-mail
Опции отправки	<input checked="" type="checkbox"/> Сообщение видно всем работникам <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Публиковать текст сообщения в письме

Получатели: активные ☰ 81 ● 65 ✓ 56 👁 34

Все роли

Все модули и права доступа

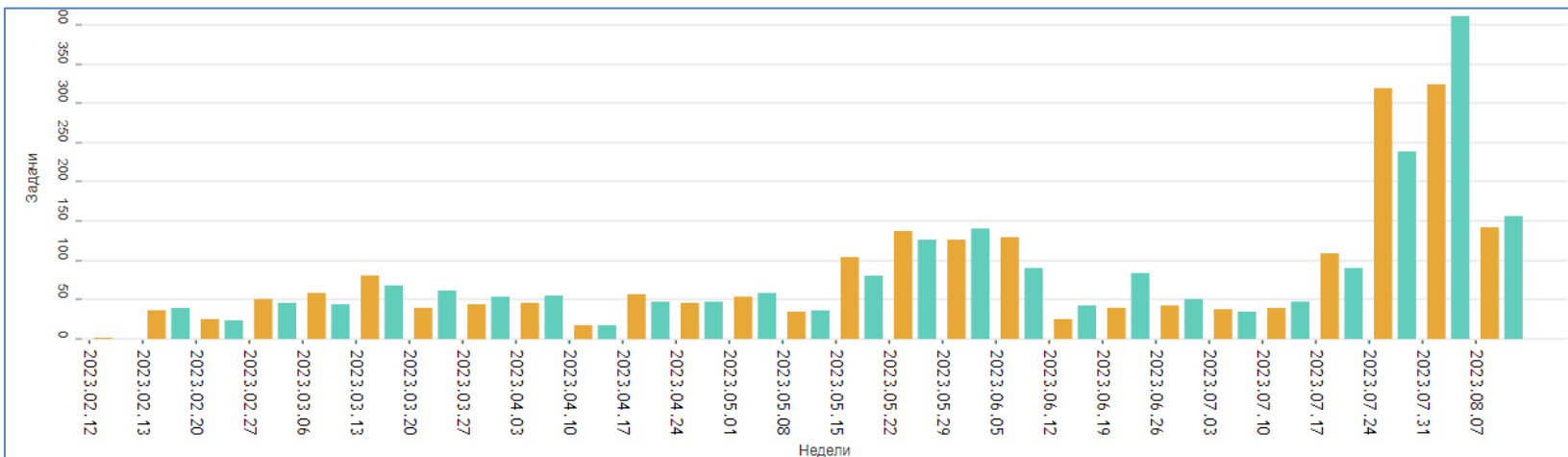
- Простая, быстрая и красиво оформленная публикация корпоративных новостей, событий и объявлений;
- Управление списком рассылки;
- Публикация корпоративной информации и объявлений.

Пресс-центр

Аналитика

Мотивация

## Наглядность рабочей динамики

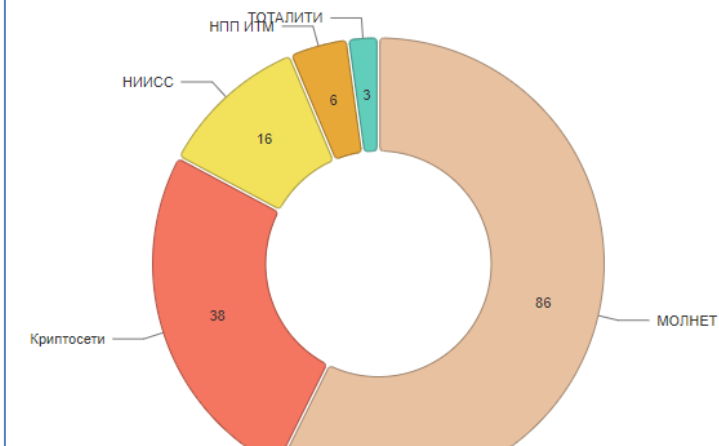


Пресс-центр

Аналитика

Мотивация

### Активные



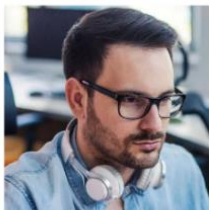
### Задачи по статусам

НАПРАВЛЕНИЕ	СЭД				ЗАДАЧИ						
	ВХ	ИСХ	ОРД	СОГЛ	●	●	●	●	●	●	
МОЛНЕТ	29	16	0	0	9	223	86	6	80	231	5
Крипосети	4	0	0	0	4	8	38	2	36	10	8
НИИСС	0	0	0	0	0	0	16	0	16	0	3
ОРБИТА	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поленова А.Ю.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пушкарева З.Е.											
Серебряков Д.											
Стукалов А.П.											

- Анализ и оценка работы компании;
- Визуализация картины дел;
- Проблемные точки.

## Электронная доска почета

Номинация №15 — Лукьянов Георгий Савельевич — **Поддержана.**



Номинант	Лукьянов Георгий Савельевич — Департамент информационных систем - ДИС, Инженер-программ...	Инициатор	Сидоров Михаил Ивано...
Достижение	<p>Разработка программной платформы и глубокое понимание современных технологий, позволяющее создавать новое поколение прикладных информационных систем, основанных на типовых компонентах и модулях.</p> <p>Начата и успешно выполняется программа типовых модулей и компонентов, помимо технологических аспектов особенно отмечается применение новых подходов к документированию, обучению и общему управлению работами.</p> <p>Ощутимые результаты по подготовке кадров и работе с молодежью</p> <p>Редкое сочетание умения системного мышления и поиска необходимого времени на соответствующие работы с высокой степенью вовлеченности в прикладные задачи при одновременной демонстрации высоких личных и моральных качеств и позитива духа</p>		
Полезность	<p>Существенное увеличение скорости разработки и внедрения прикладных систем, высокий стартовый уровень качества вновь разрабатываемых технологий, снижение цены развития и эксплуатации систем при сохранении ее заданных качественных и функциональных характеристик</p>		
Применимость	<p>В настоящий момент трудно найти прикладные системы и технологии, где не внедрены или не внедряются разрабатываемые решения: это касается как клиентских систем, так и внутренних, обеспечивающих в том числе важнейшие вопросы нормальной финансово-хозяйственной деятельности всей группы компаний</p>		
Задача	<p>№3193 — разработка модуля "Я Тоталити"</p>		

Рассмотрение, голосование, решение ( За: 4 / Не проголосовало: 0 / Против: 0 )

№	ФИО	КОММЕНТАРИЙ
1	Администратор С.	
2	Сидоров М.И.	Очевидно, как инициатор, поддерживаю эту первую настоящую электронную МОЛ
3	Попов М.А.	Поддерживаю. Номинатор ведётся титаническая битва на невидимом пользоват
4	Смирнов И.Я.	Поддерживаю. Достижения, полезность, применимость - все по делу

Обсуждение (2)

Комментарий:  
ввод:

Сохранить

Смирнов И.Я.

Поддерживаю, очень благодарны за оперативную помощь в решении столь ВАЖНОЙ задачи!

Сидоров М.И.

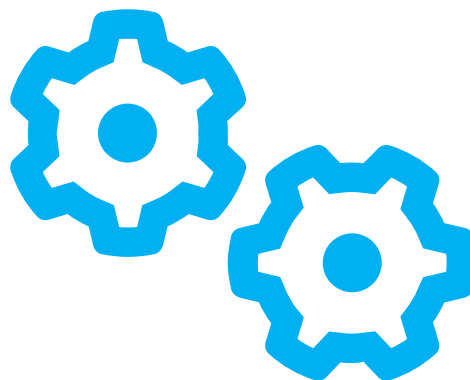
Давно с вами большая спасибо за участие в работе, особенно тестировании этой новой технологии! Проще не без записки, но явное улучшение!

- Номинирование на премии и оценка вклада работника команды проекта;
- Голосование всех причастных и компетентных сотрудников и подразделений

Пресс-центр

Аналитика

Мотивация





























# Администрирование

## Каждому работнику – свои роли в модуле и открытость сегментов данных

Процессы и НСИ


Пользователи

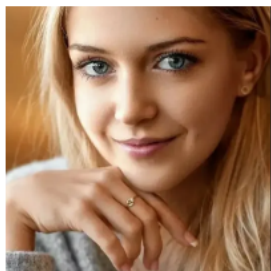
Список рубрикаторов + Зарегистрировать рубрикатор ↻ Обновить кэш справочников



1 СИСТЕМНЫЕ РУБРИКАТОРЫ (7)				
1.1	Иконки праздников в шапке	ID: 41	Ключ: HolidaysInHeaderAndLogin	 
1.2	Картинки на кнопке онлайн-подсказки	ID: 46	Ключ: StructureHelperImage	 
1.3	Каталог номенклатур и организаций	ID: 34	Ключ: ViewRubricatorNomenclatureO...	 
1.4	Каталог проектов	ID: 18	Ключ: RubricatorOrgProjects	 
1.5	Каталог проектов и организаций	ID: 33	Ключ: ViewRubricatorProjectOrganiz...	 
1.6	Организации. Все организации	ID: 7	Ключ: AllOrganizationsList	 
1.7	Организации. Организации пользователей	ID: 6	Ключ: UserOrganizationsList	 
2 НАВИГАЦИОННЫЕ РУБРИКАТОРЫ (1)				
2.1	Структура корпоративной системы	ID: 43	Ключ: SystemStructureView	 
3 КОНТЕНТНЫЕ РУБРИКАТОРЫ (39)				
3.1	Входящие. Вид документа	ID: 57	Ключ: rubrInboxMailView	 
3.2	Входящие. Положение штампа	ID: 56	Ключ: rubrInboxMailPosition	 
3.3	Входящие. Способы отправки	ID: 58	Ключ: rubrInboxMailSendMethod	 
3.4	Входящие. Срочность	ID: 70	Ключ: rubrInboxMailPriority	 
3.5	Входящие. Статусы	ID: 54	Ключ: rubrInboxMailStatus	 

- *Управление процессами, системными справочниками и классификаторами;*
- *Структуризация и каталогизация данных.*
















## Управление правами доступа работников



Соколова Людмила Алексеевна (вход: 2022.03.25, 17:16)  0



### Данные пользователя

Логин	<input type="text" value="sokolova"/>	Пароль	<input type="text" value="Пароль"/>	    
ФИО и пол	<input type="text" value="Соколова"/> <input type="text" value="Людмила"/> <input type="text" value="Алексеевна"/> 	Дата рождения	<input type="text" value="1994.01.13"/> 	
Телефоны	<input checked="" type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="text" value="+7 (001) 999-79-57"/>	Рабочий	<input type="text" value="Комментарий"/>	 
Электронная почта	<input checked="" type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="text" value="sokolova@demo.totality.ru"/>	Рабочий	<input type="text" value="Комментарий"/>	 

Права доступа к модулям системы   Сохранить изменения

ПОДСИСТЕМА: АДМИНИСТРАЦИЯ		
<input checked="" type="checkbox"/>	Шаблоны прав	<input checked="" type="radio"/> Администратор
<input checked="" type="checkbox"/>	Пользователи	<input type="radio"/> Своя учетная запись
		<input checked="" type="radio"/> Специалист отдела кадров
<input type="checkbox"/>	Справочники	<input type="radio"/> Администратор
		<input type="radio"/> Администратор системы
<input type="checkbox"/>	Управление сетью и VPN	<input type="radio"/> Гость
		<input type="radio"/> Администратор

- Интеграция с каталогами пользователей типа ActiveDirectory;
- Простая настройка прав: модуль + роль + область видимости;
- Двухфакторная авторизация;
- Журналирование действий;
- Удобная система доставки логина и пароля пользователю.

Процессы и НСИ

Пользователи





Нормально встраивается  
в существующие процессы  
и не мешает уже эксплуатируемым системам



Опыт эксплуатации в малых (*7 пользователей*)  
и крупных (*4000+ пользователей*)  
государственных и коммерческих компаниях  
и общественных организациях




Методические рекомендации и пошаговые  
алгоритмы по развертыванию и вводу системы  
в действие, обучающие видео и онлайн подсказки



Эксплуатационная и пользовательская  
документация, проекты организационно-  
распорядительных документов,



# Планы развития

О компании Услуги Компетенции Продукты Проекты Контакты +7 (495) 822-16-41 company@molnet.ru

## Инновационный технологический центр МОЛНЕТ

Наукоемкие цифровые решения и системы

### Компания

«ИТЦ МОЛНЕТ» с 2007 г. специализируется на реализации полного производственного цикла высокотехнологичных проектов: от проектирования до их комплексной разработки и внедрения, опираясь на тесное взаимодействие с академическими и научными кругами МГУ им. Ломоносова, РАН и Курчатовского института.

[Подробнее →](#)

### Компетенции

Сферу компетенций предприятия составляют услуги и решения комплексного сопровождения государственных и ведомственных проектов и программ, научное сопровождение, разработка и внедрение информационных систем, издательская и рекламная деятельность, производство контента и компьютерной графики.




[Все компетенции →](#)

### Проекты

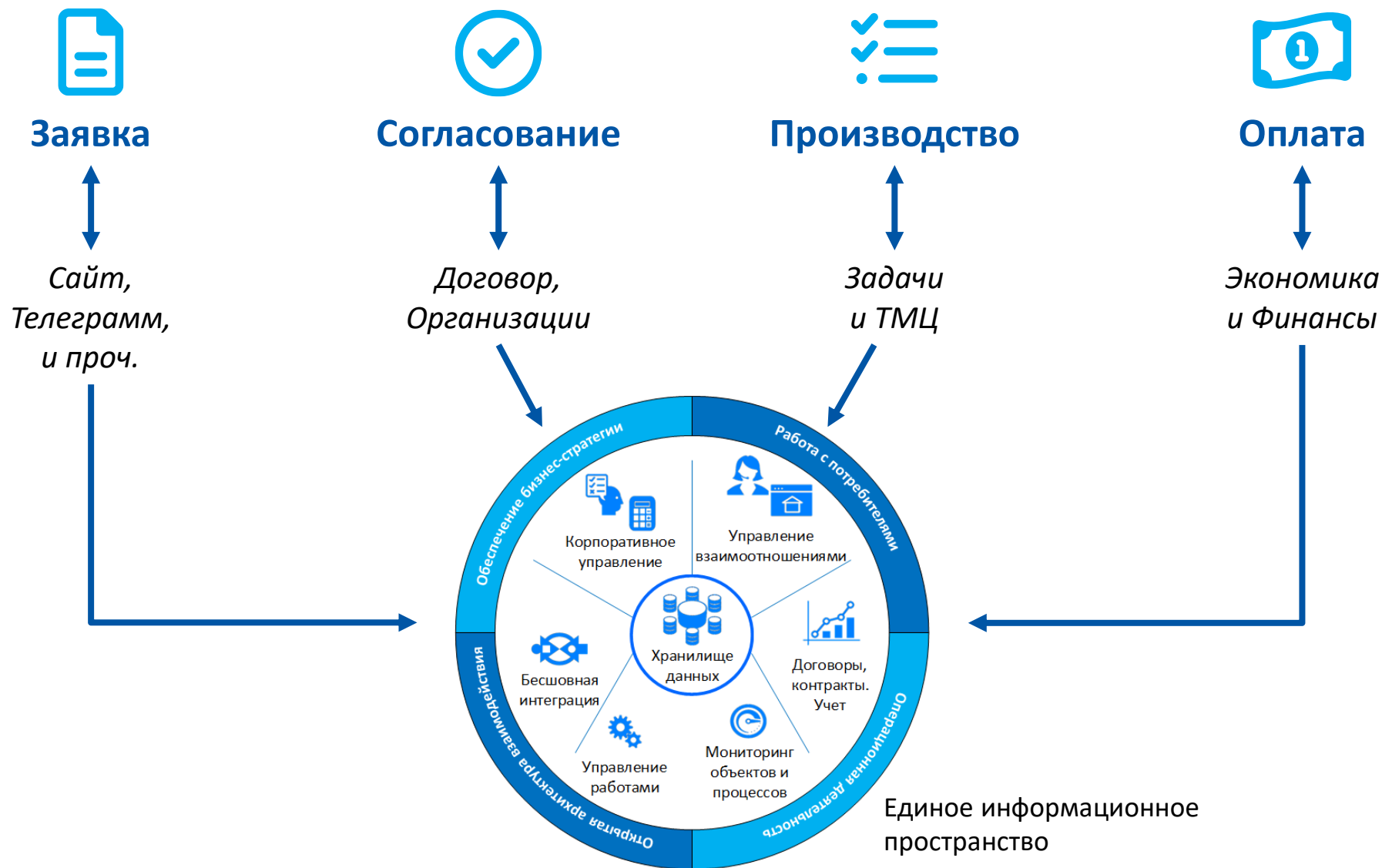
За последние несколько лет компанией было реализовано проекты в рамках государственных и коммерческих заказов, среди которых Портал и Электронная Библиотека РФФИ, ТАСС – Российская книжная палата, Российская телевизионная и радиовещательная сеть.

[Все проекты →](#)

### Продукты



# Управление внешней средой и CRM





**Чем мы можем помочь?**

## Чем мы можем помочь?



Установим, настроим и запустим в действие систему без остановки текущих процессов



Разработаем и внедрим дополнительные модули



Проведём обследование и аудит



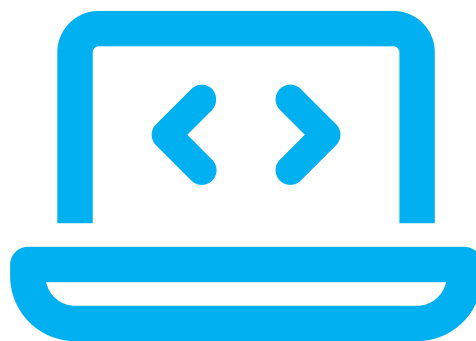
Предоставим развёрнутые рекомендации

**500 руб.**

за одного пользователя в месяц

**Запросить персональную  
демонстрацию  
и получить 100 дней  
бесплатной работы  
в полнофункциональном  
режиме**





# О системе Тоталити

# Эффекты


---

- ✓ **Производительность труда**  
Избавляет от огромного числа рутинных операций и бумажной отчетности
- ✓ **Мотивация персонала**  
Показывает вклад каждого в общее дело, повышает качество рабочего пространства, формирование культуры производства
- ✓ **Качество и скорость управления**  
Простота и оперативность организации работ, контроль качества их выполнения
- ✓ **Полнота управления**  
Единое информационное пространство для работы всех подразделений, комплексный анализ состояния дел
- ✓ **Лояльность клиентов**  
Открытость информации, удобные форматы обслуживания и обратной связи
- ✓ **Цифровизация**  
Создание новых услуг, общее улучшение процессов, рост добавочной стоимости и переход к бережливому производству
- ✓ **Доступность**  
Простой и быстрый ввод системы в действие, легкое встраивание в существующие процессы, интеграция в ИТ-среду



## Подробнее о системе

 <https://totality.ru>

 +7 (495) 822-16-41

 [company@molnet.ru](mailto:company@molnet.ru)

## Разработчики



**Инновационный  
Технологический  
Центр**

Компания поддерживает и развивает полный спектр компетенций, необходимых для реализации сложных и наукоемких проектов: проводит исследования, занимается инженерным проектированием и разработкой высоконагруженных и отказоустойчивых информационных систем.

<https://company.molnet.ru>



**Научно-исследовательский  
институт Социальных систем  
при МГУ имени М.В. Ломоносова**

НИИСС при МГУ основан в 1998 году Московским государственным университетом имени М. В. Ломоносова. Стратегические направления деятельности связаны с созданием научного знания, методов и прикладных инструментов, обеспечивающих содействие цифровой трансформации национальной экономики.

<https://niiss.ru>



**Спасибо за внимание!**

