



# Система Тоталити








Интеллектуальная система управления процессами  
и ресурсами организации

<https://totality.ru>





## Проекты

Управление задачами и оперативными поручениями

 <b>Проекты</b>	<p>Описание и паспорт проекта, его актуальность, назначение, риски и целевые результаты</p> <p>Участники и их роли</p>	<p>Вехи, этапы и диаграмма Ганта</p> <p>Обсуждение, информирование, аналитика - наглядный контроль реализации проекта</p>
 <b>Задачи</b>	<p>Подробное описание требований</p> <p>Файловая библиотека</p> <p>Лента обсуждений</p> <p>Контрольные списки</p>	<p>Система напоминаний и уведомлений</p> <p>Журналирование действий</p> <p>Управление правами доступа</p>
 <b>Организация работ</b>	<p>Распределение задач по подразделениям и исполнителям</p> <p>Дорожная карта</p>	<p>Организационная структура, сайты подразделений</p> <p>Штатные и привлекаемые сотрудники</p>
 <b>Кадровые ресурсы</b>	<p>Анкетные данные</p> <p>Должность, место в структуре</p> <p>Текущий статус загруженности</p>	<p>Квалификационная характеристика</p> <p>Закрепленные ТМЦ</p>
 <b>Мотивация</b>	<p>Расчет ключевых показателей эффективности</p> <p>Персональная оценка вклада в проект</p> <p>Номинирование на премии</p>	<p>Оценка команды проекта</p> <p>Формирование резюме</p> <p>Предложения и рекомендации</p> <p>Доска почета</p>
 <b>Аналитика</b>	<p>Анализ и оценка работы подразделений</p> <p>Визуализация графика работ</p>	<p>Календарное планирование</p>
 <b>Документооборот</b>	<p>Входящая и исходящая корреспонденция</p> <p>Потоковое сканирование и шаблоны</p> <p>Нумерация, номенклатура, архив</p>	<p>Маршрутизация и роспись, согласование, контроль</p> <p>Письма, приказы, протоколы, поручения</p>







## Помощники

Витрина данных, информирование о сроках и событиях, подсказки

 <b>База знаний</b>	<p>Документы, обсуждения, комментарии</p> <p>Экспертные заключения</p>	<p>История и примеры решения типовых задач</p> <p>Персонализация доступа</p>
 <b>Производственный календарь</b>	<p>Назначение и планирование встреч</p> <p>Отображение хода работ и сроков исполнения</p>	<p>Формирование графиков</p> <p>Личное и корпоративное планирование рабочего времени</p>





## Финансы

Планирование бюджета, контроль доходов, расходов и платежей

 <b>Договоры</b>	Реестр (доход/расход) Существенные условия, шаблоны Хранение версий документов Управление процессом согласования	Информирование о наступлении контрольных сроков Сводная отчетность
 <b>Контрагенты</b>	Реестр заказчиков и подрядчиков Библиотека документов должной осмотрительности	Оценка надежности Поиск по множеству атрибутов
 <b>Бюджетирование</b>	Планирование и контроль исполнения Учет и согласование платежей	Учет поступлений денежных средств Учет остатков по счетам
 <b>Аналитика</b>	Анализ активов и обязательств Анализ платежеспособности Анализ деловой активности	Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей Анализ устойчивости
 <b>Конкурсы и аукционы</b>	Шаблоны и контроль подготовки заявок Электронный архив с удобным поиском	Контроль сроков подачи предложений
 <b>ТМЦ</b>	Ведение картотеки (реестр и каскад) Поиск по атрибутам Происхождение, использование, текущий статус	Жизненный цикл: приобретение – списание Управление запасами Организация учета активов (материальных и нематериальных)

## Помощники

Поиск, снижение рутины

 <b>Медиаинформирование</b>	Согласование разрешительных и контроль исполнительных документов Управление списком рассылки	Публикация корпоративной информации и объявлений
 <b>Персональный профиль</b>	Подписка на любые типы сообщений о событиях	Индивидуальная настройка интерфейсов
 <b>Администрирование</b>	Назначение прав и ролей	Журнал посещений и действий
 <b>Поддержка</b>	Прием электронных обращений, интерактивная помощь	Видео-руководства и инструкции

Основная суть Тоталити заключается в удобстве выполнения ежедневных рутинных задач и поручений, простоте организации оперативных работ и долгосрочных проектов, повышении эффективности и качества управления.

## Разработчики

*Тоталити создана в 2017 году консорциумом российских инновационных и технологических компаний в тесном сотрудничестве с МГУ имени М.В. Ломоносова.*



### Инновационный Технологический Центр

Компания поддерживает и развивает полный спектр компетенций, необходимых для реализации сложных и наукоёмких проектов: проводит исследования, занимается инженерным проектированием и разработкой высоконагруженных и отказоустойчивых информационных систем.

<https://company.molnet.ru>



### НИИ Социальных систем при МГУ имени М.В. Ломоносова

НИИСС при МГУ основан в 1998 году Московским государственным университетом имени М. В. Ломоносова. Стратегические направления деятельности связаны с созданием научного знания, методов и прикладных инструментов, обеспечивающих содействие цифровой трансформации национальной экономики.

<https://niiss.ru>



Входит в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных  
Запись №8542 от 30.12.2020

### Условия использования

Простая (неисключительная) лицензия.  
Первые 100 дней бесплатно, далее —  
500 руб. в месяц за одного пользователя.

### Технические требования

Облако — любой браузер и доступ к интернет.  
Хостинг — наличие виртуальных машин:  
веб, сервер приложений и база данных

## Покупка и поддержка



+7 (495) 822-16-41

<https://totality.ru>

Демо-версия

<https://demo.totality.ru>